Załącznik nr 1

do Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

**WNIOSEK O OTWARCIE POLA SPISOWEGO**

Wnioskuję o otwarcie nowego pola spisowego o nazwie:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Potrzeba otwarcia nowego pola spisowego wynika z:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Osobą prowadzącą ewidencję składników majątku UJ pola spisowego będzie:

……………………………..……….. ………….……………………………

(tytuł, imię i nazwisko, numer osobowy) (data, podpis)

…………………………………….… …...…………………………………….…………….

(pieczątka jednostki organizacyjnej UJ) (data, pieczątka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej UJ)

...……………………………………….…

(podpis Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego)

Dział Ewidencji Majątku

Uniwersytetu Jagiellońskiego:

Nr pola spisowego: …………………….

Data utworzenia: …………………….