Załącznik nr 3

do Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

Kraków, dnia …………….

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące użyczenia składnika majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego

Niżej podpisany(a): ……………………… zamieszkały(a): ………………………..………..

 (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

Student(ka)/doktorant(ka): ……………………………………..…… nr albumu: ……..……

(kierunek studiów/specjalizacja/inne)

niniejszym oświadczam, iż w celu: ………………………..……………………………………

(cel użyczenia wynikający z procesu dydaktycznego)

w dniu podpisania niniejszego oświadczenia został mi użyczony następujący składnik majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr pola spisowego: | Nr SAT: | Typ, nr fabryczny: | Nazwa składnika majątku UJ: | Wartość w zł(słownie): |
|  |  |  |  |  |
| stan techniczny: |
|  |

który zobowiązuję się zwrócić w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z normalnego zużycia w terminie do dnia: ……………. .

Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utraty użyczonego składnika majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania
o przyczynach i okolicznościach zdarzenia kierownika jednostki organizacyjnej UJ, z której użyczony został ww. składnik majątku UJ.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utraty lub braku zwrotu we wskazanym wyżej terminie użyczonego składnika majątku UJ, zastosuję się do decyzji Kanclerza UJ, w tym, w przypadku uznania szkody za zawinioną przeze mnie, do jej naprawienia poprzez zapłatę kwoty ustalonej przez Uniwersytet Jagielloński, stanowiącej wartość uszkodzonego/zniszczonego/utraconego lub niezwróconego składnika majątku UJ albo odkupienia tożsamego w stosunku do utraconego składnika majątku UJ i przekazania prawa własności na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego umową przeniesienia własności.

 ………….……………………………

(data, czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości:

………….…………………………………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej UJ)

Użyczony składnik majątku UJ zwrócono dnia: ………….. w stanie technicznym: ………...………………………………………………………….……………………………...

………….………………………………………………………………………………………..

(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej materialnie przyjmującej zwracany składnik majątku UJ)