

……………………………… Kraków, dnia.........................

 nazwa jednostki

# R E W E R S

na powierzony pracownikowi sprzęt

UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wypożyczanego sprzętu | Numer SAT  | Typ, Numer fabryczny  | Data zakupu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Okres wypożyczenia\*: od ……………………… do ……………………….\*Okres wypożyczenia nie może być dłuższy niż **jeden rok**. |

 Osoba wypożyczająca sprzęt Uczelni bierze za niego **pełną odpowiedzialność materialną**, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia niedoboru powstałego w wyniku: utraty, zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia w/w sprzętu, **będzie obciążana kwotą stanowiącą wartość szkody poniesionej przez Uczelnię**. (kodeks pracy art. 124 paragraf 1-3 o odpowiedzialności za mienie powierzone pracownikowi)

**Osoba wypożyczająca:**

 imię i nazwisko podpis

**Wyrażam zgodę na wypożyczenie powyższego sprzętu:**

1.Kierownik jednostki:

 podpis

2. Osoba materialnie odpowiedzialna

 za sprzęt jednostki:

 podpis

Do wiadomości:

- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji.